



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Nr. 1479 ORDIN
din 16.11..2020

privind aprobarea Strategiei naționale anuale cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2020.

Având în vedere:

- Art.8 din Legea nr. 333/2006 privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineri;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 210 din 26.10.2020,

în temeiul art.8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul tineretului și sportului
emite prezentul ordin**

Art. 1. Se aprobă Strategia națională anuală cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2020, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Direcția Politici pentru Tineret va comunica prezentul ordin direcțiilor județene pentru sport și tineret, Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București și direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, care vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă dispozițiile ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 563/2018 privind aprobarea Strategiei naționale anuale cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2018.

Ministrul tineretului și sportului

IONUȚ MARIAN STROE



Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: +40 (0)21 307 64 17
Fax: +40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro



STRATEGIA NAȚIONALĂ ANUALĂ CU PRIVIRE LA INFORMAREA ȘI CONSILIEREA TINERILOR 2020

I. Context general privind informarea și consilierea pentru tineri

1. Preambul

Strategia națională anuală cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2020 este elaborată pe baza experienței centrelor de tineret din România și a experienței altor țări în acest domeniu, pe nevoile în continuă schimbare ale tinerilor, în special în contextul actual determinat de pandemia de coronavirus și pe necesitatea de a le oferi un spațiu organizat pentru a-și pune în practică proiectele și ideile.

Centrul de Tineret (CT) este un proiect în cadrul Programului de centre de tineret, care implică dezvoltarea unui set de activități și servicii specifice pentru tineri, în funcție de nevoile și așteptările identificate ale tinerilor, într-o locație determinată, cu caracter permanent, asigurate preponderent de lucrători de tineret, consilieri pentru tineret, dar și alți specialiști relevanți în lucrul cu tinerii.

Centrul de Tineret oferă servicii și activități de informare, consiliere și consultanță pentru tineri, în domenii de interes specifice, conform: Legii 333/2006 privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineri; a principiilor Cartei Europene a Informării Tineretului, revizuită în 2018, adoptată la nivel european, în cadrul Adunării generale a Agenției Europene a Informării și Consilierii Tinerilor (ERYICA), Recomandării Consiliului Europei privind accesul tinerilor la drepturi (2016); Strategiei Naționale în domeniul politicii de tineret 2015-2020; Strategiei sectorului de tineret 2030 a Consiliului Europei; Strategiei Europene pentru Tineret pentru perioada 2019-2027.

2. Nevoia de informare și consiliere a tinerilor

Tinerii au particularitatea, față de alți subiecți sociali, de a fi confrunțați cu o serie de alegeri/opțiuni care au consecințe importante pentru viitorul lor. Astfel, ei trebuie să fie pregătiți să ia cele mai corecte decizii pentru ei, acestea determinând evoluția vieții lor personale și profesionale pe termen scurt, mediu și lung.

Cu privire la contextul social și politic din țară, conform Diagnozei 2018 – Situația tineretului și așteptările sale, tinerii identifică ca probleme serioase și foarte serioase aspecte care țin de: corupția din societate (91%); șansa tinerilor de a avea un loc de muncă (84%); șansa tinerilor de a avea o locuință corespunzătoare (84%); condițiile de trai ale tinerilor (70%); posibilitatea tinerilor de a urma școala dorită (60%); condițiile necesare pentru întemeierea unei familii (56%).

Pe de altă parte, tinerii percep sistemul educațional ca fiind, mai degrabă, unul rigid care, în mică măsură pregătește tinerii pentru profesiile solicitate pe piața muncii și contribuie la dezvoltarea competențelor necesare acestora pentru a facilita tranziția spre un loc de muncă.

Activitățile extrașcolare reprezintă o componentă importantă a educației non-formale, au un rol foarte important datorită caracterului lor activ-participativ, facilitând integrarea eficientă și rapidă a tinerilor în colectivitate. Unul din scopurile principale ale educației non-formale îl reprezintă creșterea gradului de adaptabilitate a tinerilor la viața socială, respectiv dezvoltarea autonomiei personale și sociale precum și a comportamentului în grup. Conform Sondajului de opinie Diagnoză 2018 –

Stituația tineretului și așteptările sale, constatăm că tinerii sunt mai degrabă dezinteresați de acest tip de activități, majoritatea neparticipând în ultima vreme la activități non-formale de tipul: consultări cu autoritățile locale sau centrale pe teme de interes pentru tineri (75%), activități de consiliere (72%), ateliere de creație, cercuri, cenecluri (71%); tabere (68%), campanii de informare (65%), proiecte pentru tineret (64%), dezbateri, conferințe (63%), competiții, activități sportive organizate (56%), cursuri în afara școlii (de inițiere, de calificare, de perfecționare etc.) (51%), activități de dezvoltare personală (45%).

Toate acestea sunt accentuate de efectele negative ale pandemiei COVID-19 prin care trecem în prezent și care a produs întreruperi semnificative în viața tinerilor, efecte al căror impact este de analizat și de înțeles în viitor, conform studiului realizat de Parteneriatul de tineret UE-CoE „Către o mai bună înțelegere a impactului Covid-19 asupra sectorului tineretului” (octombrie 2020).

În acest context și având în vedere că o societate democratică are ca una dintre caracteristicile definitorii asigurarea serviciilor de care este nevoie pentru toți membrii săi, într-un mod cât mai echitabil, nevoia de informare, comunicare, implicare și participare, inclusiv la deciziile care îi privesc, reprezintă așteptări ale tinerilor care trebuie să primească un răspuns adecvat prin intermediul serviciilor publice. Accesul la informații este una dintre cheile participării, iar dreptul tinerilor de a avea acces la informații despre oportunități și aspecte care îi privesc este din ce în ce mai recunoscut în documentele oficiale europene și internaționale. De exemplu, accesul la informații este o caracteristică cheie atât a Cartei europene revizuite a Consiliului Europei privind participarea tinerilor la viața locală și regională (2008), cât și a Recomandării CM / Rec (2012) a Comitetului Miniștrilor privind participarea copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani.

Autoritățile publice locale și regionale și alți actori relevanți ar trebui să promoveze și să susțină crearea de servicii de informare adecvate pentru tineri, prin structurile existente, cum ar fi școlile, serviciile pentru tineret și bibliotecile. Ar trebui luate măsuri specifice pentru a satisface nevoile de informații ale grupurilor de tineri, inclusiv, de exemplu, cei care au dificultăți în accesarea informațiilor din cauza barierelor lingvistice sau a accesului la internet.

3. Experiințe europene în domeniul informării tinerilor

Informarea tinerilor în cadrul primelor cluburi de tineret iar, ulterior, sub forma serviciilor specializate se particulariza prin încercarea de a face din informație o componentă a formării permanente. În acest scop, se oferea publicului țintă un domeniu foarte larg de informații, accesibil în urma unui contact personalizat pentru fiecare solicitant, se facilita contactul constant cu sursele de informație, se asigura comunicarea și colaborarea cu departamentele ministeriale și cu instituțiile ce intervin în domenii legate de condiția socială sau personală a tânărului. Inițiatorii acestei noi tehnologii informaționale și-au propus să creeze acel „loc” din care să poată porni informațiile referitoare la diferitele oportunități existente și la inițiativele aparținând organismelor publice și private care au implicații în raport cu tinerii.

Aceste instituții pot reprezenta și un punct important de observație asupra tinerilor (relație de simetrie informațională). Primele astfel de instituții au apărut în Marea Britanie, Germania, Olanda, Belgia, Franța. În aceasta din urmă, Centrul de Informare și Documentare pentru Tineret (CIDJ) a fost creat în 1969 ca structură neguvernamentală, dar cu un puternic sprijin financiar din partea Guvernului. Misiunea unui asemenea serviciu era să reunească toate informațiile care ar putea să-i intereseze pe tineri și să reducă din sentimentul de marginalizare al acestora. Ea reprezintă una dintre măsurile politice adoptate de autoritățile franceze după valul de mișcări studențești din 1968. De atunci acest gen de servicii s-a răspândit în toată Europa. În Europa există în prezent o rețea de peste 3.000 de centre de informare pentru tineret.

În 1986 ia ființă ERYICA – Agenția Europeană de Informare și Consiliere pentru Tineret la recomandarea adoptată de primul colocviu european al Centrelor de Informare pentru Tineret organizat în aprilie 1985 la Marly-le-Roi (Franța).

ERYICA este constituită din organizații naționale non guvernamentale sau guvernamentale, care au ca scop garantarea dreptului tinerilor la o informare completă și fiabilă, ajutându-i să facă alegerile în viață, facilitându-le autonomia cât și participarea activă într-o societate democratică.

Conform Statutului, ERYICA are trei obiective:

- a) să promoveze respectul principiilor Cartei Europene a Informării pentru Tineret și să contribuie la aplicarea lor;
- b) să asigure o coordonare și o reprezentare europeană în materie de informare și consiliere pentru tineret;
- c) să favorizeze crearea unui spațiu european în acest domeniu, mai ales în dezvoltarea unei rețele europene de structuri de informare și consiliere pentru tineret.

În 1993, Adunarea Generală ERYICA a adoptat Carta europeană de informare a tinerilor, care a devenit de atunci un text de referință în întreaga Europă ca un set de principii și orientări profesionale pentru informarea și consilierea tinerilor.

Principiile de aici sunt destinate să se aplice tuturor formelor de informare generalistă pentru tineri și urmăresc să garanteze dreptul tinerilor la informații complete, fiabile și actualizate.

Carta a fost actualizată în 2004 și extinsă în 2009 cu Principiile pentru informarea online a tinerilor. Într-o lume digitalizată, în care distincția dintre viețile online și offline devine din ce în ce mai neclară, lucrătorii de tineret și ceilalți specialiști care lucrează direct cu tinerii trebuie să asigure o abordare bazată pe drepturile omului în activitatea lor de zi cu zi și să dezvolte reflecția etică cu privire la mass-media și informațiile utilizate și produse de tineri.

ERYICA a revizuit recent acest set de principii și orientări pentru a defini mecanisme de evaluare a calității capabile să răspundă unei realități complexe și în schimbare. O versiune revizuită a documentului de bază pentru furnizarea de informații pentru tineri a fost aprobată la cea de-a 29-a Adunare Generală ERYICA din aprilie 2018. Noua Cartă a actualizat și a încorporat Principiile pentru informații online pentru tineret, deoarece ERYICA consideră că activitățile offline și online sunt acum interconectate.

Prin serviciul Infomobil s-a urmărit strângerea și difuzarea informațiilor practice privind serviciile și oportunitățile destinate tinerilor în diverse țări europene. Difuzate sub formă de broșuri - Ghidul tînărului vizitator, în perioada 1987-1992, aceste informații erau disponibile pe Internet, ca Serviciul Infomobil.

Domeniile de informare propuse erau: Prezentarea țării, Educație, Muncă și formare, Cazare, Lucruri de făcut și de văzut în cazul unei probleme și Servicii de informare pentru tineret. Informațiile despre fiecare țară erau culese și actualizate continuu de către una sau mai multe organizații sursă din țările respective.

Ulterior, acest gen de informații menite să încurajeze și să faciliteze mobilitatea a devenit obiectul unei alte rețele, Eurodesk European Network, constituită cu scopul diseminării în rândul tinerilor a informației referitoare la Uniunea Europeană. Prin birourile sale naționale și regionale, rețeaua căuta să răspundă solicitărilor publicului referitoare la educație, formare, domenii de interes pentru tineri, implicarea tinerilor în activități europene. La această rețea participă din 1999 și România, www.eurodesk.ro. Multiplicatorii naționali Eurodesk au funcționat oficial și ca structură suport pentru Programul Tineret în Acțiune – program creat de Uniunea Europeană pentru tinerii europeni, respectiv Erasmus+ și oferă tinerilor și celor care lucrează cu tinerii, informații despre Europa și oportunități europene.

De asemenea, Rețeaua Eurodesk actualizează și gestionează conținutul informațional al Portalului European pentru Tineret al Comisiei Europene.

Portalul European pentru Tineret se adresează oricărui tânăr care dorește să călătorească, să lucreze, să studieze sau să fie voluntar european, să fie informat despre drepturile pe care le are sau doar să descopere mai multe despre Europa.

4. Primele experiențe în domeniul informării publice în România

4.1. Ministerul Tineretului și Sportului a fost unul dintre pionierii înființării de servicii de informare pentru public. Sub egida sa, în 1994 se deschide Centrul de Informare și Documentare pentru Tineret - INFOTIN având ca programe de acțiune: documentare, informare, consiliere juridică, psihologică și orientare vocațională, Jobtin -serviciu de mediere a locurilor de muncă și Hotline-Intertin pentru comunicare, consiliere psihologică.

În 1997 INFOTIN realizează primul produs documentar multimedia din România, CDROM-ul "România, ghidul tânărului vizitator", prima enciclopedie despre tineretul din România, prezentată în limbile română, engleză și franceză.

Prin activitatea pe care a desfășurat-o, INFOTIN a urmărit:

- a. Asigurarea informării și consilierii tinerilor, în scopul formării și perfecționării lor profesionale;
- b. Gestionarea unei baze de date care să pună la dispoziția tinerilor informații detaliate privind temele lor de interes;
- c. Realizarea de schimburi informaționale în domeniu cu alte instituții publice și organizații guvernamentale și neguvernamentale internaționale;
- d. Lansarea și dezvoltarea programului de sprijinire a mobilității tinerilor prin introducerea în România a cardului Euro <26;
- e. Promovarea educației la distanță prin utilizarea tehnologiilor moderne de comunicații.

Baza de date gestionată de INFOTIN a fost structurată tematic fiind împărțită în 9 clase respectiv: Învățământ, Cultură, Formare profesională, Relații de muncă/Relații sociale, Viață asociativă, Turism, Mondotin, Sănătate, Viață practică. Fiecare clasă de informare avea la rândul său o structură internă de clasificare a informației în sistem de numerotare zecimal, în structură arborescentă cu capitole și subcapitole. Fișele de sinteză se găseau listate în dosarele aflate la sediul centrului cât și pe pagina de web pe Internet.

În perioada 2002 – 2009, INFOTIN s-a dedicat punerii în practică a programului de extindere a centrelor de informare pentru tineret, asumându-și funcțiile de centru național de resurse de informare și de coordonator al grupului centrelor locale. S-a încercat constituirea unei rețele prin încredințarea serviciului de informare locală către *organizații nonguvernamentale pe bază de parteneriate* (Hotărârea Guvernului nr. 198/2002 privind înființarea Agenției Naționale pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor – ANSIT).

4.2. Tot din anii 1997 – 1998 datează proiectul sprijinit de Banca Mondială pentru organizarea și funcționarea rețelei de Centre de Informare și Consiliere Profesională prin care au fost înființate 774 de centre: 500 aparținând Ministerului Educației Naționale, 227 Ministerului Muncii și Protecției Sociale și 47 Ministerului Tineretului și Sportului. Pornind de la acest proiect, Ministerul Educației Naționale și-a organizat propria rețea de Centre de Asistență Psihopedagogică (CAP). Acestea aveau ca obiectiv în primul rând Consilierea și Orientarea școlară și profesională dar dezvoltau și o componentă de informare.

În prezent acestea sunt reorganizate sub denumirea de Centre Județene de Resurse și de Asistență Educațională.

4.3. Programul PHARE *Dezvoltarea societății civile* a sprijinit în perioada 2000 – 2004 organizarea și funcționarea rețelei de Birouri de Consiliere pentru Cetățeni. Conform informațiilor furnizate de Asociația Națională a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni, în aprilie 2004 funcționa o rețea cu cel puțin 35 de Birouri de Consiliere având ca scop facilitarea accesului rapid la informație în domenii esențiale pentru nevoile cetățenilor și pentru ajutorarea lor în înțelegerea etapelor necesare pentru rezolvarea problemelor.

Consilierea se baza pe utilizarea unui sistem informațional național actualizat periodic cu modificările survenite în prevederile legale aferente domeniilor vizate și cu informațiile specifice la nivel local.

4.4. Programul Centre de tineret a fost inițiat în anul 2001 de Ministerul Tineretului și Sportului, în prezent fiind funcționale 32 de centre de tineret. În cadrul acestora sunt organizate activități/ servicii de informare și documentare, consultanță și consiliere, educație non-formală.

II. Principii care stau la baza informării, cosilierii și consultanței

1. Principiul egalității de șanse și al nediscriminării: Serviciile de informare, consiliere și consultanță sunt accesibile tinerilor fără nicio discriminare, în mod gratuit. Informarea, consilierea și consultanța oferită tinerilor se face garantând egalitatea accesului la informație pentru toți tinerii, indiferent de situația lor, origine, gen, religie sau categorie socială. O atenție specială va fi acordată grupurilor vulnerabile de tineri și tinerilor cu nevoi specifice.

2. Principiul confidențialității:

2.1. Serviciile de informare, consiliere și consultanță vor fi oferite cu respectarea dreptului privat al tânărului și dreptul de a nu-și dezvălui identitatea sau cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal.

2.2. Fiecare tânăr care accesează serviciile centrului va fi respectat ca individ, iar serviciile oferite vor fi personalizate, "răspunsul" la „întrebare” trebuie adaptat la solicitarea exprimată.

3. Principiul accesibilității

3.1. Serviciile de informare, consiliere și consultanță sunt orientate către nevoile specifice ale tinerilor.

3.2. Serviciile de informare, consiliere și consultanță trebuie să fie ușor accesibile, interactive și atractive, desfășurate într-un mediu prietenos. Ele trebuie să fie complete, actualizate, clare, practice și ușor de utilizat.

3.3. Informațiile puse la dispoziție tinerilor vor ține cont de nevoia de informare a acestora. Ele trebuie să acopere domeniile de interes actuale și viitoare ale tinerilor.

3.4. Centrele de tineret vor facilita accesul tinerilor la informațiile furnizate prin intermediul tehnologiilor și mijloacelor de comunicare moderne, contribuind la dezvoltarea abilităților tinerilor în a le utiliza. În special, va fi utilizat internetul ca sursă de informare și comunicare, ținând cont de faptul că acesta este parte integrantă a mediului social al tinerilor.

3.5. Informațiile și serviciile oferite trebuie să se adreseze unui număr cât mai mare de tineri, într-un mod efektiv, adaptate diferitelor grupuri și nevoi ale tinerilor, utilizând strategii, metode și instrumente creative și inovative.

4. Principiul participării

4.1. Tinerii trebuie consultați și este necesar să aibă oportunitatea de a se implica și participa în diferitele etape ale elaborării, diseminării și evaluării informațiilor, la toate nivelurile (local, regional sau național), pentru a produce astfel o informație apropiată și pe înțelesul lor, ușor de utilizat și adaptată nevoilor tinerilor.

4.2. Serviciile vor fi oferite într-o manieră participativă, prin care tânărul își exercită autonomia și își dezvoltă capacitatea de analiză și utilizare a informațiilor și cunostințelor dobândite.

5. Principiul eficienței

5.1. Serviciile de informare, consiliere și consultanță vor fi oferite într-o maniera profesionistă de persoane specializate pe aceste domenii.

5.2. Serviciile furnizate vor avea un caracter obiectiv respectând pluralismul și verificarea surselor utilizate.

5.3. Informațiile furnizate vor fi obiective, pluraliste, cu verificarea surselor utilizate, independente de orice convingeri religioase, politice, ideologice sau interese comerciale etc.

6. Principiul parteneriatului:

6.1. Centrele de tineret vor colabora cu alte instituții specializate ale administrației publice centrale și locale, organizații neguvernamentale care lucrează și dețin expertiză în domeniile vizate de către tineri.

6.2. În oferirea informațiilor și serviciilor se va urmări stimularea implicării comunităților locale, a actorilor sociali interesați, pentru a se asigura un optim între intervenția instituțională în favoarea tinerilor și sprijinirea inițiativelor societății civile.

7. Principiul informării:

Informațiile trebuie să se bazeze pe nevoile tinerilor. Ele trebuie să fie identificate și evaluate într-un proces continuu.

Pentru a asigura calitatea informării oferite și pentru a garanta valoarea și încrederea în această modalitate de informare se va ține cont de principiile specifice adoptate la nivel european, în cadrul Adunării generale a Agenției Europene a Informării și Consilierii Tinerilor –ERYICA în 2018, în Cascais (Portugalia):

7.1. INDEPENDENT

7.1.1 Informațiile oferite sunt cuprinzătoare, oferă o prezentare generală a diferitelor opțiuni disponibile și se bazează pe surse pluraliste și verificate.

7.1.2 Informațiile oferite sunt independente de orice influență religioasă, politică, ideologică sau comercială.

7.1.3 Sursele de finanțare pentru informarea tinerilor nu compromit aplicarea niciunui dintre principiile prezentei Carte.

7.2. ACCESIBIL

7.2.1 Serviciile de informare pentru tineri garantează accesul egal.

7.2.2 Centrele și serviciile de informare pentru tineri sunt ușor accesibile, atractive și vizibile pentru tineri.

7.2.3 Informațiile pentru tineri sunt de înțeles pentru tineri.

7.3. INCLUZIV

7.3.1 Serviciile de informare pentru tineri sunt deschise tuturor tinerilor fără nicio formă de discriminare.

7.3.2 Serviciile de informare pentru tineri sunt gratuite pentru toți tinerii.

7.3.3 Centrele și serviciile de informare pentru tineri se străduiesc să se adreseze tuturor tinerilor, în moduri eficiente și adecvate grupurilor și nevoilor diferite.

7.4. BAZAT PE NEVOI

7.4.1 Serviciile de informare pentru tineri se bazează pe nevoile tinerilor.

7.4.2 Informațiile disponibile acoperă toate subiectele importante pentru tineri.

7.4.3 Fiecare utilizator este respectat ca individ și răspunsul la fiecare întrebare este personalizat în moduri eficiente și adecvate.

7.4.4 Structurile de informare pentru tineri dispun de resurse umane suficiente pentru a garanta asistență și servicii personalizate.

7.5. EMPOWERING

7.5.1 Serviciile de informare pentru tineri le conferă tinerilor putere și le promovează autonomia.

7.5.2 Serviciile de informare pentru tineri oferă tinerilor competențe în materie de cunoștințe media și de informare pentru a acționa într-un mod sigur și responsabil

7.5.3 Serviciile de informare pentru tineri promovează cetățenia activă și participarea.

7.6. PARTICIPATIV

7.6.1 Tinerii participă la producerea, diseminarea și evaluarea informațiilor despre tineri, la diferite niveluri și sub diferite forme.

7.6.2 Servicii de informare a tinerilor pe platforme pentru activități peer-to-peer.

7.6.3 Tinerii sunt încurajați să ofere feedback ca parte integrantă a dezvoltării continue a serviciilor de informare pentru tineri.

7.7. ETIC

7.7.1 Serviciile de informare pentru tineri respectă dreptul tinerilor la confidențialitate, și anonim. Serviciile de informare pentru tineri oferă un mediu sigur pentru tineri.

7.7.2 Criteriile de selectare a informațiilor sunt făcute publice și ușor de înțeles. Autorul și scopul informațiilor sunt clare și vizibile.

7.7.3 Toate informațiile produse sau difuzate sunt corecte, complete, actualizate și verificate.

7.8. PROFESIONIST

7.8.1 Serviciile de informare pentru tineri sunt furnizate în mod profesionist de către personal instruit

7.8.2 Lucrătorii de tineret sau personalul care oferă serviciile de informare au competențe în materie de informare și media.

7.8.3 Serviciile de informare pentru tineri cooperează cu părțile interesate relevante pentru a identifica nevoile, a căuta sinergii, a împărtăși expertiza și a face informațiile vizibile pentru tineri.

7.8.4 Lucrătorii de tineret sau personalul care oferă serviciile de informare cooperează la nivel local, regional, național, european și internațional și împărtășesc cele mai bune practici și cunoștințe.

7.8.5 Lucrătorii de tineret sau personalul care oferă serviciile de informare se asigură că tinerii au cunoștințe și abilități pentru a utiliza serviciile digitale care le sunt destinate.

7.9. PROACTIV

7.9.1 Serviciile de informare pentru tineri sunt inovatoare în ceea ce privește alegerea strategiilor, metodelor și instrumentelor pentru a ajunge la tineri.

7.9.2 Lucrătorii de tineret sau personalul care oferă serviciile de informare sunt conștienți de noile evoluții, legile relevante și se mențin informați cu privire la tendințele în rândul tinerilor.

7.9.3 Lucrătorii de tineret sau personalul care oferă serviciile de informare sunt actori proactivi în mass-media și peisajul informațional pentru a asigura vizibilitatea informațiilor de calitate pentru tineri.

III. Scop

Facilitarea dezvoltării personale, profesionale și sociale a tinerilor

IV. Grup țintă

Activitățile și serviciile de informare, consiliere și consultanță se adresează tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani, fără nicio discriminare.

V. Obiective strategice

1. Dezvoltarea și diversificarea ofertei de activități și servicii de informare, consiliere și consultanță, pentru tineri.

2. Asigurarea continuității activității de informare, consiliere și consultanță a tinerilor în cadrul Centrelor de Tineret.

3. Extinderea rețelei de centre de tineret la nivel național.

VI. Obiective specifice

1. Facilitarea accesului tinerilor la servicii și activități specifice de informare, consiliere și consultanță;

2. Dezvoltarea de colaborări și parteneriate cu instituții ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale și alte categorii de parteneri sociali, pentru analizarea și identificarea de probleme cu caracter general, cu care se confruntă tinerii și găsirea de soluții la problemele semnalate;

3. Gestionarea bazelor de date cu privire la informațiile de interes pentru tineri;

4. Modernizarea centrelor de tineret și creșterea calității serviciilor de informare, consiliere și consultanță;

5. Promovarea activităților și serviciilor de informare, consiliere și consultanță destinate tinerilor, organizate în cadrul centrelor de tineret;

6. Monitorizarea și evaluarea activităților și serviciilor oferite tinerilor;

7. Extinderea informării online, inclusiv prin utilizarea de platforme online.

VII. Organizarea serviciilor și activităților de informare, consiliere și consultanță în cadrul centrelor de tineret

1. Definiere

Centrele de tineret asigură servicii și activități de informare, consiliere și consultanță pentru tineri, în domenii de interes specifice, conform Legii 333/2006 privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineri, principiilor Cartei Europene a Informării Tineretului (2004, ERYICA) și principiilor informării tinerilor online (2018, ERYICA).

2. Nivel de organizare:

Centrele de tineret s-au înființat în municipii reședință de județ, precum și în alte localități, unde s-a considerat necesar.

Centrele de tineret sunt coordonate la nivel local de către Direcțiile Județene de Sport și Tineret, din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului. Centrele de tineret au ca scop punerea la dispoziția tinerilor a unei infrastructuri și a resurselor necesare de lucru și de învățare pentru derularea unor activități/servicii care să acopere nevoile tinerilor.

3. Activități organizate și servicii oferite în cadrul Centrelor de tineret:

A. Informare și documentare

Informare și documentare în diferite domenii de interes pentru tineri: educație (în special educație nonformală), piața muncii, sănătate, ecologie și mediu, cultură și timp liber, sport și turism pentru tineret, asociativitate, viață practică, etc.;

B. Consiliere și consultanță

B.1. Servicii de consiliere:

- a. consiliere privind orientarea în carieră, psihologică;
- b. relații interpersonale;
- c. stil de viață/ sănătate mintală etc.

Consilierea este un proces de acordare a asistenței prin intermediul căruia tânărul este sprijinit să ia decizii și să rezolve probleme legate de propria persoană, viață, educație, carieră.

B.2. Servicii de consultanță în diferite domenii:

- a. juridic - legislație în domenii de interes pentru tineri;
- b. managementul proiectelor;
- c. managementul antreprenorial etc;

Consultanța este un proces de acordare a asistenței prin oferirea de recomandări, pe baza cărora tânărul poate lua o decizie, în domenii precum cel juridic, managementul proiectului, antreprenariat etc.

C. Educație și învățare nonformală: învățarea integrată în cadrul unor activități planificate, cu obiective de învățare, care nu urmează în mod explicit un curriculum și poate diferi ca durată. Acest tip de învățare depinde de intenția celui care învață și nu conduce în mod automat la certificarea competențelor dobândite.

Activitățile organizate și serviciile oferite în cadrul Centrelor de tineret se pot desfășura și în mediul online, având în vedere situația actuală creată de pandemia de COVID-19.

VIII. Standarde activități și servicii oferite de centrele de tineret

Standardele pentru funcționarea Centrelor includ:

A. Standarde privind locațiile în care funcționează centrele de tineret și dotarea acestora

B. Standarde privind activitățile și serviciile oferite tinerilor în centrele de tineret

A. Standarde privind locațiile în care funcționează centrele de tineret și dotarea acestora

- a. să aibă avizele necesare funcționării în condiții de securitate, conform legislației în vigoare;
- b. să fie accesibilă pentru persoane cu abilități limitate (activități adaptate și accesibilizate corespunzător, rampă de acces, toalete adaptate, etc);
- c. să fie amplasată favorabil din punct de vedere al circulației cu mijloace de transport;
- d. să fie amplasată într-o zonă accesibilă pentru un număr cât mai mare de tineri;

- e. să aibă acces direct și facil spre exterior;
- f. să prezinte garanția funcționării și neînstrăinării pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;
- g. să nu fie sediul unei organizații politice, religioase etc. care prin statut ar crea discriminare;
- h. să dețină un spațiu distinct, să nu îl împartă cu alte activități, astfel încât identitatea lui să poată fi definită în mod clar și tinerii să simtă că le este anume destinat;
- i. să poziționeze sigla/log-ul într-un loc cât mai vizibil, ușurând rapiditatea cu care poate fi găsit centrul.
- j. centrul trebuie să dispună de un spațiu cu o suprafață minimă de 70 mp, recomandat a fi compartimentat astfel:
 - j.1. spațiu distinct pentru primirea tinerilor în centru;
 - j.2. spațiu distinct pentru activități de informare și documentare;
 - j.3. spațiu distinct pentru activități de consultanță/consiliere;
 - j.4. spațiu distinct pentru alte activități.
- k. centrul trebuie să dispună de mobilier, aparatură IT, aparatură electronică adecvată. Spațiul trebuie să respecte prevederile legale în vigoare privind prevenirea răspândirii și contaminării cu SARS-CoV-2.

B. Standarde privind activitățile și serviciile oferite tinerilor în centrele de tineret

B.1. Caracteristici informații:

1. *Informațiile trebuie să fie adevărate*, adică să corespundă faptelor și evenimentelor reale:
 - a.- prin *conținutul* lor - să nu introducă elemente false;
 - b. prin *forma* lor - forma de prezentare să afecteze cât mai puțin posibil conținutul mesajului, să fie clară și distinctă;
 - c. prin *logica* lor- să fie logic adecvate și să evite sofismele;
 - d. prin *dovezile produse*- informațiile oferite trebuie să fie fundamentate în prealabil, sau cel puțin să se precizeze gradul de credibilitate a surselor și dovezilor; eventual, informațiile pot să exprime mai multe puncte de vedere concurente.
2. *Informațiile trebuie să fie actuale.*
3. *Informațiile trebuie să fie succinte și complete*, adică:
 - a. să nu lipsească nici un element care ar contribui la decriptarea corectă a mesajului, să fie evitat fenomenul omisiunii;
 - b. să nu existe elemente redundante, inutile sau care să distorsioneze mesajul transmis (să fie evitat fenomenul confuziei și supraîncărcării).
 - c. pentru tinerii cu abilități limitate, informația să fie accesibilizată corespunzător (conținut, limbaj, formă de prezentare)
4. *Informațiile trebuie să fie prezentate în mod cât mai obiectiv (neutru)*, prin evitarea judecăților de valoare:
 - a. fie a celor explicite, care țin de conținut;
 - b. fie a celor care țin de formă (accente, sublinieri, minimalizări, intensificări etc.).
5. *Informațiile prezentate trebuie însoțite de valori și opțiuni explicite.* În majoritatea cazurilor, informația este selectiv prezentată din considerente pragmatice: concentrarea pe un anumit domeniu, limitarea în timp și spațiu etc. Prin urmare, transmitătorul trebuie să *semnaleze obiectivele și criteriile axiologice* care l-au condus la selectarea și structurarea informației prezentate.
6. *Informațiile trebuie să fie bine sistematizate și integrate într-o logică a prezentării*, spre deosebire de informațiile cu caracter propagandistic, care sunt slab sistematizate, ascultând exclusiv de o logică pragmatică.

B.2. Structura bazei de date

Baza de date, structurată pe următoarele domenii, dar fără a fi exclusive, va fi completată la nivel local pentru asigurarea serviciilor de informare, consiliere și consultanță.

1. VOLUNTARIAT ȘI ASOCIATIVITATE

Informații și consiliere privind modalitățile de liberă asociere, în grupuri informale sau organizații formale, posibilitatea de a deveni voluntar, cum să activezi ca voluntar, ce proiecte și programe există în domeniul tineretului, inclusiv dedicate voluntariatului, la nivel național și european (cu precădere în această perioadă, a pandemiei). Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret vor pune la dispoziția tinerilor inclusiv baza de date cu ONGT-urile cu care acestea colaborează.

- ✚ PROGRAME NAȚIONALE (Concursuri de proiecte organizate de Ministerul Tineretului și Sportului, Administrația Fondului Cultural Național – AFCN ETC.)
- ✚ PROGRAME EUROPENE ȘI FONDURI EUROPENE (ERASMUS+, Corpul European de Solidaritate, proiectele și programele Fundației Europene pentru Tineret și ale Parteneriatului Comisiei Europene și Consiliului Europei în domeniul Tineretului, EU AID VOLUNTEERS)
- ✚ Programe globale de învățare și voluntariat – ex. UN Volunteers.

2. OCUPARE

Informații despre locuri de muncă, antreprenariat, stagii de practică, voluntariat, ucenicia la locul de muncă, job shadow, joburi de vacanță sau alte forme de a dobândi experiență profesională. Alte informații utile se referă la meserii, profile ocupaționale, oferte de locuri de muncă, cursuri de formare sau reconversie profesională, etc. Se va oferi inclusiv servicii de consiliere privind cariera și orientarea profesională.

Informațiile și serviciile oferite vor fi centrate în special pe interesele și nevoile actuale ale tinerilor:

- ✚ LOCURI DE MUNCĂ
- ✚ ANTREPRENORIAT
- ✚ FORMARE PROFESIONALĂ
- ✚ EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ, VOLUNTARIAT, STAGII DE PRACTICĂ, UCENICIA LA LOCUL DE MUNCĂ, JOB SHADOWING

3. EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Oportunități de educație, dezvoltare personală și formare, la nivel național și european:

- ✚ ȘCOALĂ ȘI UNIVERSITATE
- ✚ ÎNVĂȚĂMÂNT EXTRAȘCOLAR
- ✚ EDUCAȚIE NONFORMALĂ, MATERIALE EDUCAȚIONALE PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ
- ✚ FORMARE
- ✚ PROGRAME DE TIP A DOUA ȘANȘĂ

4. IMPLICARE

Informații privind mecanisme, instrumente, metode nonformale și evenimente de tineret care să sprijine procesele de dialog structurat, consultare publică, integrare socială și participare a tinerilor.

- ✚ DIALOG STRUCTURAT
- ✚ CONSULTARE PUBLICĂ
- ✚ INCLUZIUNE SOCIALĂ

5. CULTURĂ ȘI CREATIVITATE

Facilitarea accesului la artă și divertisment, știință și inovare, precum și informații privind case de cultură, centre culturale, școli populare de arte și meserii, universități populare, teatre, operă, operetă, filarmonică, muzee, galerii de artă, spectacole, concerte, festivaluri culturale, cinematografe, cinemateci, biblioteci, etc.

- ✚ ARTĂ ȘI DIVERTISMENT
- ✚ ȘTIINȚĂ ȘI INOVARE
- ✚ MULTICULTURALISM
- ✚ INDUSTRII CREATIVE

6. SĂNĂTATE

Facilitarea accesului la sportul de masă și informații privind servicii cu privire la centre de sănătate, dietă și exerciții fizice, educația sexuală și contraceptivă, acordarea primului ajutor, efectele negative ale consumului de tutun, alcool, droguri.

- ✚ SĂNĂTATE FIZICĂ
- ✚ SĂNĂTATE MINTALĂ
- ✚ SPORT

7. TURISM, CĂLĂTORII

Informații practice despre călătorii, oferte de vacanță, facilități pentru tineri

- ✚ PLANIFICARE CĂLĂTORII
- ✚ FACILITĂȚI CAZARE TRANSPORT
- ✚ CARDURI FACILITĂȚI PENTRU TINERI

8. VIAȚA COTIDIANĂ

Informații despre lucruri practice ce țin de viața cotidiană (credite pentru tineri, locuințe pentru tineri, drepturile tinerilor, protecția consumatorului, viața afectivă și familială, etc)

9. PERSPECTIVE GLOBALE

Informații privind perspective, oportunități sau amenințări la nivel global (probleme de mediu, sărăcie, terorism, pandemie etc)

IX. Modalitatea de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minime de calitate pentru serviciile acordate tinerilor în sistem integrat (informare, consiliere, consultanță) de către Centrul de Tineret – CT ca furnizor de servicii și activități pentru tineri

| | Punctaj maxim al standardelor minime de calitate | Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate | Observații |
|---|--|---|------------|
| MODULUL I MANAGEMENTUL SERVICIILOR (EVALUARE NEVOI, PLANIFICARE, ASIGURAREA SERVICIILOR, MONITORIZARE ȘI EVALUARE SERVICII) | 13 | | |
| STANDARD 1 EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciilor suport (informare, consiliere, consultanță) se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale tinerilor <i>Rezultate așteptate: Servicii în concordanță cu nevoile identificate ale fiecărui tânăr beneficiar</i> | TOTAL: 3 | TOTAL: | |
| S1.1 CT utilizează o procedură proprie de evaluare a nevoilor individuale ale tinerilor | 1 | | |
| S1.2 CT are capacitatea de a realiza evaluarea nevoilor individuale ale tinerilor | 1 | | |
| S1.3 Evaluarea nevoilor tinerilor se efectuează cu acordul și implicarea acestora | 1 | | |

| | | | |
|--|-----------------|---------------|--|
| STANDARD 2 PLANIFICARE Se stabilesc și se planifică serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor Rezultate așteptate: Pentru fiecare tânăr se identifică serviciile suport integrate, care corespund nevoilor individuale, în baza unui Plan personalizat de informare, consiliere și consultanță (PPICC) . | TOTAL: 3 | TOTAL: | |
| S2.1 În procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a PPICC responsabilul se asigură de consultarea și implicarea activă a tânărului beneficiar de servicii suport | 1 | | |
| S2.2 CT stabilește și derulează serviciile conform unui plan personalizat de servicii acordate - PPICC. | 1 | | |
| S2.3 PPICC este revizuit periodic, cel puțin o dată la 6 luni sau atunci când obiectivele sale nu mai corespund nevoilor tânărului beneficiar, iar acest lucru este consemnat în raportul de evaluare | 1 | | |
| STANDARD 3 ASIGURAREA SERVICIILOR Se asigură serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor în acord cu PPICC Rezultate așteptate: Fiecare tânăr beneficiază de servicii suport integrate, în funcție de nevoile individuale, în baza unui Plan personalizat de informare, consiliere și consultanță (PPICC) . | TOTAL: 4 | TOTAL: | |
| S2.1 CT oferă informații cu privire la serviciile suport pe care le poate furniza, la resursele existente în comunitate și la modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se confruntă tinerii | 1 | | |
| S2.2 CT furnizează serviciile suport, care se realizează după planuri individualizate PPICC, având obiective specifice care se stabilesc cu acordul tinerilor beneficiari. | 1 | | |
| S2.3 CT asigură sau facilitează accesul la activități/servicii pentru tineri, corespunzător nevoilor acestora, în cadrul centrului de tineret: Formare, preponderent prin învățare experiențială nonformală, dezvoltare personală, voluntariat, etc | 1 | | |
| S2.4 CT asigură sau facilitează accesul la orice alte servicii pentru tineri corespunzător nevoilor acestora | 1 | | |
| STANDARD 4 MONITORIZARE ȘI EVALUARE SERVICII Se asigură monitorizarea și evaluarea serviciilor suport Rezultate așteptate: Fiecare tânăr beneficiază de o intervenție adecvată nevoilor și opțiunilor sale. | TOTAL: 3 | TOTAL: | |
| S3.1 CT asigură monitorizarea aplicării planurilor personalizate de servicii suport acordate (PPICC). | 1 | | |
| S3.2 CT asigură evaluarea aplicării planurilor personalizate de servicii suport acordate (PPICC). | 1 | | |
| S3.3 Se realizează anual evaluarea organizării și funcționării CT, precum și a calității serviciilor furnizate. Pe baza rezultatelor evaluării, se ameliorează anual organizarea, funcționarea și serviciile suport acordate tinerilor beneficiari | 1 | | |

| | Punctaj maxim al standardelor minime de calitate | Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate | Observații |
|---|--|---|------------|
| MODULUL II DREPTURI ȘI ETICĂ | 5 | | |
| STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege <i>Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal</i> | TOTAL: 5 | TOTAL: | |
| S1.1 Personalul serviciului își desfășoară activitatea cu respectarea drepturilor beneficiarilor | 1 | | |
| S1.2 Furnizorul serviciilor suport CT asigură informarea beneficiarilor cu privire la drepturile lor | 1 | | |
| S1.3 În cadrul CT, intervențiile se realizează cu respectarea confidențialității și a dreptului la imagine și intimitate al persoanei | 1 | | |
| S1.4 Furnizorul serviciului CT măsoară gradul de satisfacție a tinerilor beneficiari cu privire la activitatea desfășurată | 1 | | |
| S1.5 Furnizorul serviciului CT încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitățile derulate | 1 | | |

| | Punctaj maxim al standardelor minime de calitate | Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate | Observații |
|---|--|---|------------|
| MODULUL III ADMINISTRARE SI MANAGEMENT | 14 | | |
| STANDARD 1 Furnizorul serviciului dispune de dotările necesare derulării activităților <i>Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii în condiții de siguranță și confort</i> | TOTAL: 2 | TOTAL: | |
| S1.1 Furnizorul serviciului dispune de spațiile necesare pentru realizarea activităților. | 1 | | |
| S1.2 Furnizorul serviciului dispune de dotările necesare pentru realizarea activităților. | 1 | | |

| STANDARD 2 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa <i>Rezultate așteptate: Centrul CT care asigura serviciile suport funcționează în condițiile legii</i> | TOTAL: 4 | TOTAL: | |
|---|-----------------|---------------|--|
| S2.1 Furnizorul serviciilor CT asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor și metodelor utilizate, inclusiv prin participarea la cursuri, seminarii, conferințe, etc. | 1 | | |
| S2.2 Furnizorul serviciului CT aplică normele legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane | 1 | | |
| S2.3 Furnizorul serviciului CT se asigură că beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale, cunosc activitatea și performanțele sale. | 1 | | |
| S2.4 Furnizorul serviciului CT asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active din comunitate, în folosul beneficiarilor | 1 | | |
| S2.5 CT funcționează într-un cadru legal | | | |
| STANDARD 3 RESURSE UMANE CICT dispune de resursele umane necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale tinerilor <i>Rezultate așteptate: Tinerii beneficiari sunt asistați de personal suficient și competent și primesc servicii de calitate și în concordanță cu nevoile lor</i> | TOTAL: 8 | TOTAL: | |
| S3.1 Structura de personal corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile suport acordate și activitățile derulate. | 1 | | |
| S3.2 Furnizorul serviciului întocmește fișe de post pentru personalul care prestează serviciile | 1 | | |
| S3.3 Furnizorul serviciului dispune de personal de specialitate capabil să elaboreze planul de intervenție și să-l aplice. | 1 | | |
| S3.4 Furnizorul serviciului realizează anual evaluarea personalului | 1 | | |
| S3.5 Furnizorul serviciului se asigură că personalul propriu are create oportunitățile și condițiile necesare creșterii performanțelor profesionale. | 1 | | |
| S3.6 Furnizorul serviciului are capacitatea de a realiza propriul program de informare a beneficiarilor și de comunicare cu publicul interesat. | 1 | | |
| S3.7 Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor | 1 | | |
| S3.8 Furnizorul serviciului asigură păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor privind beneficiarii | 1 | | |

Punctaj total

| | Punctaj maxim al standardelor minime de calitate | Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate | Observații |
|--|---|--|-------------------|
| MODULUL I MANAGEMENTUL SERVICIILOR (EVALUARE NEVOI, PLANIFICARE, ASIGURAREA SERVICIILOR, MONITORIZARE ȘI EVALUARE SERVICII) | 13 | | |
| MODULUL II DREPTURI ȘI ETICĂ | 5 | | |
| MODULUL III ADMINISTRARE SI MANAGEMENT | 14 | | |
| PUNCTAJ TOTAL | 32 | | |

IX. Plan anual de acțiune CT 2020

| Obiective specifice | Programe, proiecte, activități, documente, reglementări | Responsabili | Termen | Buget |
|--|--|---------------------------|-------------|---|
| <p>1. EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciilor suport (informare, consiliere, consultanță în baza evaluării nevoilor individuale ale tinerilor)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Baza de date funcțională și actualizată ⚡ Sistem clar de utilizare a bazei de date de către personal în ceea ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității datelor | <p>DJST Parteneri</p> | <p>2020</p> | <p>Programul de Centre de tineret</p> |
| <p>2. PLANIFICARE Se stabilesc și se planifică serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor</p> | <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Existența regulamentului de ordine interioară/normelor interne de funcționare ⚡ Reuniuni /sedințe de lucru planificate | <p>DJST Parteneri</p> | <p>2020</p> | |
| <p>3. ASIGURAREA SERVICIILOR Se asigură serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor în acord cu PPICC</p> | <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Existența biroului de informare și documentare în centru ⚡ Existența biroului de consiliere special amenajat pentru activitatea de consiliere și consultanță ⚡ Existența materialelor promoționale și de informare (pliante, broșuri, afișe etc.) ⚡ Organizare de campanii de informare ⚡ Organizare de acțiuni de informare și documentare, consiliere și consultanță, educație și învățare nonformală ⚡ Cooptarea, implicarea și participarea profesioniștilor în activitățile de informare, consiliere și consultanță ⚡ Fișe individuale de consiliere ⚡ Planuri personalizate de servicii suport acordate (PPICC) | <p>DJST Parteneri</p> | <p>2020</p> | <p>Programul de Centre de tineret</p> |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <p>4 MONITORIZARE SI EVALUARE SERVICIIL Se asigura monitorizarea si evaluarea serviciilor suport</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrul de consiliere și baza de date cu beneficiari ➤ Număr de materiale promoționale și de informare diseminate ➤ Numărul anual de campanii ➤ Număr de acțiuni ➤ Numărul de articole publicate anual care conțin date relevante din activitatea CT ➤ Număr de participanți din rândul profesioniștilor ➤ Număr de Fișe de evaluare a nevoilor de Informare, Consiliere și consultanță ➤ Număr de Fișe individuale de consiliere ➤ Numărul de reuniuni de lucru ➤ Număr de Planuri personalizate de servicii suport acordate ➤ Număr de voluntari implicați în activitățile de informare și comunicare cu comunitatea/an. ➤ Rapoartele de monitorizare trimestriale ➤ Raportul anual de activitate al CT (inclusiv evaluare Compatibilitatea planului anual de acțiune cu concluziile raportului de evaluare) | <p>DJST MTS Parteneri</p> | <p>2020</p> | <p>Programul de Centre de tineret</p> |
| <p>5. Încheierea de parteneriate/ protocoale cu instituții guvernamentale și neguvernamentale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Întâlniri, mese rotunde, dezbateri (online/ offline) ➤ Număr de acorduri/convenții de colaborare încheiate având obiective comune/numar de instituții | <p>DJST</p> | <p>2020</p> | |
| <p>6. Actualizarea bazei de date privind serviciile suport</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colectarea de date și informații de interes general, specific pentru tineri | <p>DJST</p> | <p>2020</p> | |