**ANEXA la Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 460 din 12.03. 2019**

 **METODOLOGIE**

**de organizare a taberelor pentru copii, tineri şi studenţi cu handicap, împreună cu asistenţii personali / asistenţii personali profesionişti**

**CAPITOLUL I**

**Art.1.** Cadrul legal pentru organizarea taberelor pentru copii, tineri şi studenţi cu handicap, împreună cu asistenţii personali / asistenţii personali profesioniştieste reprezentat de :

 1. Legea bugetului de stat pe anul în curs;

2.Legea nr. 350/2006, Legea Tinerilor;

3.Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;

4.Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorităţii Naţionale pentru Tineret în domeniul activităţii de tineret, modificată de Hotărârea Guvernului nr. 651/ 2009;

5.Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, modificată de Hotărârea Guvernului nr. 621/2018;

6.Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naţionale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015 – 2020.

7.Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, modificată prin legea 52/2016

8.Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 69/2018;

9.Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**CAPITOLUL II**

**Organizarea taberelor**

**Art. 2.** (1) Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare MTS, prin direcțiile județene pentru sport și tineret/ Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare DJST/DSTMB, organizează tabere pentru copii, tineri, studenți cu handicap, împreună cu asistenţii personali/asistenţii personali profesionişti, denumiți în continuare beneficiari, pe perioada vacanței de vară.

(2) Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecţiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale.

(3) Gradele de handicap sunt: uşor (IV), mediu (III), accentuat (II) şi grav (I).

(4) Taberele se acordă pentru gradele I, II și III şi asistenţii personali/asistenţii personali profesionişti, în condiţiile legii.

**Art. 3.** În funcţie de numărul de beneficiari menționați la art. 2 alin (4) din fiecare județ, MTS, va aloca fonduri DJST/DSTMB, pentru organizarea de tabere pentru persoane cu handicap și însoțitorii acestora.

**Art. 4.** (1) DJST/DSTMB vor informa Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, respectiv Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti, cu privire la organizarea acestor tabere.

(2) Cererea (conform modelului din **Anexa nr. 1**) privind acordarea unui loc de tabără gratuit se depune, la sediul DJST/DSTMB, însoţită de o copie conform cu originalul de pe documentul care atestă gradul de handicap şi o adeverinţă emisă de unitatea de învăţământ, care să ateste încadrarea într-o formă de învăţământ.

**Art. 5.** În cazul copiilor și tinerilor, cererea poate fi depusă atât de părintele sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap, cât şi de un reprezentant al unităţii de învăţământ de care acesta aparţine. În cazul studenţilor cererea poate fi depusă atât personal, cât şi de reprezentantul legal.

**Art. 6.** Acordul privind acceptul prelucrării datelor cu caracter personal, dat de părintele sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap participant la tabără **,** conform **Anexei nr. 6** și de către asistenţii personal/asistenţii personali profesionişti**,** animatori, formatori , conform **Anexei nr. 7.**

**Art. 7.** DJST/DSTMB vor centraliza aceste date, vor verifica documentaţiile ataşate şi vor aproba desfăşurarea taberelor în limita bugetului alocat.

**Art. 8.** Locaţiile în care se vor desfăşura taberele vor fi centrele de agrement/bazele turistice aflate în administrarea MTS prin DJST/DSTMB. Cazarea se va face în camere de maximum 4 locuri. La repartizarea beneficiarilor în camere se va ține cont de tipul și gradul de handicap.

**Art. 9.** În cazul în care vor exista mai multe solicitări într-o anumită zonă a țării, iar numărul de locuri disponibile în centrele de agrement/bazele turistice este insuficient, DJST/DSTMB au posibilitatea să trimită beneficiarii în alte zone cu locuri disponibile. Este obligatoriu să se respecte prețurile stabilite în oferta DJST/DSTMB care primește beneficiarii. În funcție de preț și de oferta mai avantajoasă economic, DJST/DSTMB pot suplimenta numărul de locuri în limitele aceluiaşi buget.

**Art. 10.** Trimiterile şi rezervările se fac direct de către DJST/DSTMB, fără intermediari.

**Art. 11.** Beneficiarii care nu au mai participat la aceste tabere, vor avea prioritate la selecţie.

**Art. 12.** DJST/DSTMB care trimit beneficiari în aceste tabere vor încheia un contract cu DJST/DSTMB în ale căror centre de agrement/baze turistice se vor desfășura taberele și au obligația ca în termen de 72 de ore de la contractare, să transmită Direcţiei Activități pentru Studenți și Tabere, denumită în continuare DAST, un centralizator cu numărul de beneficiari, defalcat, pe fiecare localitate în parte şi centrele de agrement/bazele turistice în care îşi vor petrece sejurul, conform **Anexei nr. 2**.

**CAPITOLUL III**

***Decontarea taberelor***

**Art. 13.** DJST/DSTMB vor trimite la DAST, până la data de 5 a lunii, pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare pentru fiecare serie, locaţia şi numărul de locuri pentru beneficiari, conform **Anexei nr. 3**. În baza solicitărilor, DAST va întocmi un centralizator, pe care îl va înainta Direcţiei Economică și Resurse Umane, până în data de 10 a lunii.

**Art. 14.** Direcţia Economică și Resurse Umane va vira sumele necesare pentru cazare și masă, conform solicitărilor.

**Art. 15.** La sfârşitul fiecarei serii de tabără, DJST/DSTMB vor transmite, în termen de 15 zile calendaristice, la DAST, un raport al taberei, conform **Anexei nr. 4** şi următoarele documente scanate pe cd/stick (cu mențiunea „conform cu originalul”):
a) Tabele nominale cu beneficiarii, conform **Anexei nr. 5**;

1. Copii ale facturilor aferente taberei, după caz;
2. Copii ale contractelor/rezervărilor între DJST/DSTMB;
3. Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
4. Evaluarea activităţilor desfăşurate, în baza raportului de activitate întocmit de cadrul didactic însoţitor - doar în cazul grupurilor formate de 10 beneficiari + 2 conducători de grup.
5. Declarația pe proprie răspundere a directorului executiv din cadrul DJST/DSTMB, privind veridicitatea informaţiilor prezentate în raportul de tabără şi a documentelor anexate precum și folosirea sumei decontate exclusiv pentru desfășurarea taberei cu respectarea actelor normative în vigoare, conform **Anexei nr. 8.**

**Art. 16.** Toate documentele în original aferente desfășurării acestor tabere vor fi păstrate la sediul DJST/DSTMB care trimit beneficiarii, iar la solicitarea MTS, vor fi prezentate pentru verificare.

**Art. 17.** DJST/DSTMB care administreaza centrele de agrement/bazele turistice în care se vor desfăşura taberele pentru beneficiarii care nu sunt însoțiți de asistenţi personali/asistenţi personali profesionişti, vor avea obligaţia să asigure gratuitate pentru doi însoţitori la un grup de 10 beneficiari.

**Art. 18.** (1)MTS va aloca fondurile necesare organizării acestor tabere către DJST/DSTMB care realizează trimiterile;

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul DJST/DSTMB, acestea au obligaţia de a le vira DJST/DSTMB care primesc beneficiarii, în vederea stingerii datoriilor.

**CAPITOLUL IV**

***Dispoziţii finale***

**Art. 19.** În cadrul acestor tabere, participarea altor persoane decât beneficiarii conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin OUG nr. 69/2018, este strict interzisă, iar întreaga responsabilitate în cazul încălcării acestei prevederi este a DJST/DSTMB.

**Art. 20.** DJST/DSTMB îşi asumă întreaga responsabilitate în ceea ce priveşte organizarea acestor tabere.

**Art. 21.** Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Anexa nr. 1
la metodologie**

Domnule Director Executiv,

Subsemnatul(a)..............………………………......................., domiciliat(ă) în localitatea .............................., str. ..................................., nr. ....., judeţul .........................., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ................., părinte/asistent personal/asistent personal profesionist al beneficiarului ..............................................................., vă rog să-mi aprobaţi rezervarea unui număr de 2 locuri pentru beneficiarul ..........................................., persoană cu grad de handicap .......... şi pentru mine, în calitate de asistent personal al acestuia, într-o tabără gratuită, în perioada vacanţei şcolare de vară.

Menţionez că beneficiarul ..............................................................., frecventează cursurile unităţii de învăţământ ................................................................, din localitatea ......................, grupa/clasa/anul ..... și că a mai beneficiat/nu a mai beneficiat de tabără gratuită conform legii în anul 2019.

 Data, Semnătura,

 …………......... ……………………………

**Anexa nr. 2**

**la metodologie**

**Antet DJST/DSTMB**

**Contractări/rezervări:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nr. beneficiari | Centru de agrement/baza turistică | Perioada | Nr. şi data contractului | Suma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

DIRECTOR EXECUTIV

 .........................................

**Anexa nr. 3**

 **la metodologie**

**Antet DJST/DSTMB**

**Solicitări sume necesare desfășurării taberelor:**

Vă rugăm să ne alocaţi suma de .......... lei, reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare şi masă, pentru tabăra care se va desfăşura în perioada .................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nr. beneficiari | Centru de agrement/bază turistică | Perioada | Contravaloare cazare şi masă |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TOTAL NECESAR: ………. lei

DIRECTOR EXECUTIV

 .........................................

**Anexa nr. 4**

 **la metodologie**

**Antet DJST/DSTMB**

**RAPORTUL DE TABĂRĂ**

În perioada ........................., un număr de ..... beneficiari, ..... asistenţi personali/asistenţi personali profesionişti ..... şi ..... cadre didactice însoţitoare au participat la tabăra la (menţionaţi centrul de agrement/baza turistică) .........................................., localitatea ..................., judeţul..........................

Beneficiarii provin de la unitatea de învăţământ..................................................................

Contravaloarea serviciilor de cazare şi masă / persoană este de ..... lei, iar pentru întregul grup este de .......... lei, dovedită prin documente.

Menţionăm că au existat/nu au existat probleme, în desfăşurarea taberei.

Descriere: activități desfăşurate...........................................................................................

DIRECTOR EXECUTIV

 .........................................

**Anexa nr. 5**

**la metodologie**

**Antet DJST/DSTMB**

**TABEL PARTICIPANȚI**

**Loc de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Numele și prenumele participantului** | **Unitatea de învăţământ/ centru** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

DIRECTOR EXECUTIV

 .........................................

**TABEL CENTRALIZATOR PARTICIPANȚI**

**Loc de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele și prenumele | Unitatea de învăţământ/ centru | Data nașterii | Seria și numărul BI/CI | Gradul de handicap/ asistent personal/ asistent personal profesionist | Date de contact: adresa de email si număr de telefon |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Declar sub răspundere penală că datele centralizate sunt conforme cu declarațiile participanților la tabără, completate, de fiecare participant în parte, conform modelului din Anexa nr. 6 la metodologie

Semnătura responsabilului de tabără al DJST/DSTMB

**Antet DJST/DSTMB**

**TABEL ÎNSOŢITORI**

**Loc de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Numele și prenumele însoţitorului** | **Unitatea de învăţământ/ centru** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

DIRECTOR EXECUTIV

 .........................................

**Antet DJST/DSTMB**

**TABEL CENTRALIZATOR ÎNSOŢITORI**

**Loc de desfășurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele și prenumele | Unitatea de învăţământ/ centru | Data nașterii | Seria și numărul BI/ CI | Date de contact: adresa de email și număr de telefon |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Declar sub răspundere penală că datele centralizate sunt conforme cu declarațiile participanților la tabără, completate, de fiecare participant în parte, conform modelului din Anexa nr. 6 la metodologie

Semnătura responsabilului de tabără al DJST/DSTMB

**Anexa nr. 6**

**la metodologie**

 **DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT**

**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume şi preunume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în oraşul/localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat/ă cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parinte/reprezentant legal al persoanei cu handicap (nume şi preunume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tip handicap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, grad \_\_\_\_\_\_\_\_, participant la tabăra din perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar prin prezenta:

1.Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MTS/ DJST/DSTMB pentru participare mea la tabără și decontarea cheltuielilor aferente.

2. Că sunt de acord sa fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabără.

3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).

4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le deţin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru decontarea taberei la MTS /DJST/DSTMB, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MTS/DJST/DSTMB. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datele personale colectate direct în vedere desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atâta timp cât prevede legislatia în vigoare cu privire la decontarea taberei.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

Data: Semnătură părinte/reprezentant legal:

\*Dacă participantul are vârsta sub de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă şi în măsura în care consimţământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părinteşti asupra copilului”.

**Anexa nr. 7**

**la metodologie**

 **DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT**

**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume şi preunume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, asistent personal / asistent personal profesionist **/** animator / formatori / reprezentant DJST/DSTMB la tabăra din perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat/ă prin CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar prin prezenta:

1.Că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate și utilizate de către MTS/ DJST/DSTMB pentru participare mea la tabără și decontarea cheltuielilor aferente.

2. Că sunt de acord sa fiu contactat prin email sau telefon de către organizatorii taberei, doar în situații strict legate de tabără.

3. Că sunt de acord să fiu fotografiat în timpul taberei și că aceste materiale să fie utilizate pentru decontarea taberei, fără a afecta însă imaginea mea personală sau instituțională (cu excepția cazurilor justificate în care voi solicita expres să nu apar în aceste materiale).

4. Că am fost informat despre drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată de prelucrare a datelor cu caracter personal le deţin - dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la portabilitate a datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere a datelor, dreptul la restricționare a prelucrării, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a retrage consimțământul.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate de către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru decontarea taberei la MTS / DJST/ DSTMB, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către MTS/DJST/ DSTMB. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată prin e-mail, la adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datele personale colectate direct în vedere desfășurării taberei vor fi păstrate pentru verificări atâta timp cât prevede legislatia în vigoare cu privire la decontarea taberei.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). În cazul în care consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus.

 Data: Semnătură:

**Anexa nr. 8**

**la metodologie**

**DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

 Subsemnatul ...................................................., angajat la ....................................................., având funcția de director executiv în cadrul DJST/DSTMB .............................., posesor al CI seria ….., nr. ..............., declar pe propria răspundere, având în vedere prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, că atât informaţiile prezentate în Raportul de tabără, cât şi documentele anexate sunt conforme cu realitatea, iar suma decontată a fost folosită exclusiv pentru desfășurarea taberei, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Semnătura/ştampila ..........................

Data .................................................